



TEAM PROFILE  
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE



## AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

COORDINATORE

**Raffaele Noviello**



+39 327 66 68 554

[raffaele.noviello@hsladvisors.com](mailto:raffaele.noviello@hsladvisors.com)

[r.noviello@consulentidellavoropec.it](mailto:r.noviello@consulentidellavoropec.it)

Offriamo consulenza per una **moderna ed efficiente amministrazione del personale d'azienda**, con l'obiettivo di favorire tanto lo sviluppo delle imprese quanto il benessere dei lavoratori, fattori naturalmente interdipendenti. Ci occupiamo, quindi, di aziende e di persone, per accompagnarle nella **gestione del più delicato tra i fattori produttivi: il lavoro.**

## PARTECIPANTI



***Fiorita Iovine***

+39 366 48 20 406  
fiorita.iovine@hsladvisors.com  
f.iovine@consulentidellavoropec.it



***Antonella Napolitano***

+39 338 48 89 964  
antonella.napolitano@hsladvisors.com  
a.napolitano@consulentidellavoropec.it



Il Team si occupa di consulenza in materia di contrattualistica individuale e collettiva, in ambito di diritto del lavoro e legislazione sociale per l'amministrazione del personale. Inoltre, provvede alla cura di ogni adempimento amministrativo e fiscale per la costituzione, lo svolgimento e l'estinzione dei rapporti di lavoro per conto di imprese e professionisti.



## LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Consulenza preliminare finalizzata al recepimento delle esigenze dell'impresa sulla base del fabbisogno di forza lavoro manifestato.
- Individuazione della contrattazione collettiva applicabile ai rapporti di lavoro, in relazione al comparto produttivo di appartenenza e alle specifiche esigenze rappresentate dall'imprenditore, tenuto conto della libertà sindacale sancita dall'art. 39 Cost.
- Individuazione dell'inquadramento contrattuale dei lavoratori in funzione del mansionario aziendale.
- Calcolo previsionale del costo del lavoro e individuazione degli strumenti di decontribuzione ove possibile (agevolazioni contributive)
- **Redazione dei contratti di lavoro dipendente** (lavoro a tempo indeterminato, determinato, stagionale, per sostituzione di lavoratore assente, lavoro intermittente, apprendistato), **di collaborazione coordinata e continuativa** (lavoro parasubordinato), **e di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c.** (contratto d'opera svolta in modo non abituale e professionale).
- **Contratto di prestazione occasionale e libretto di famiglia, introdotti con l'art 54-bis del D.L. 50/2017** (sostituiscono il precedente istituto del lavoro accessorio, ovvero i c.d. "voucher").
- Consulenza in materia di Appalto d'opera o servizi, somministrazione di lavoro e distacco del personale dipendente.
- **Avviamento misure di politica attiva** (es. tirocini extracurricolari).
- Adempimenti amministrativi per l'assunzione e l'inquadramento previdenziale e assicurativo dei lavoratori.
- Assistenza in tema di certificazione dei contratti di lavoro ex art. 75, D.lgs. 276/2003, presso gli organi abilitati.



- Consulenza continuativa per l'ordinaria gestione dei rapporti di lavoro (orario di lavoro e diritto al riposo; lavoro agile c.d. "smart working"; ferie e permessi retribuiti; tutela della maternità; congedi parentali; malattia; infortuni sul lavoro; permessi L. 104/1992; cessioni di stipendio; pignoramenti della retribuzione presso terzi; rimborsi analitici e forfettari; benefit aziendali, rinnovi e proroghe dei contratti a termine, collocamento obbligatorio disabili, ecc.).
- Adempimenti amministrativi periodici: elaborazione Libro unico del Lavoro (cedolini paga); denunce contributive INPS; autoliquidazione INAIL; Dichiarazioni del sostituto d'imposta (Certificazioni unica e mod. 770); denunce enti bilaterali; predisposizione versamenti; prospetto informativo disabili ex L. 68/1999.
- Intermediazione tra azienda e INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate ed Enti bilaterali. Interlocazione con gli Enti, dilazioni amministrative, predisposizione modelli di pagamento. Procedimenti disciplinari ex art. 7, L. 300/1970. Redazione codice disciplinare aziendale, contestazione disciplinare, provvedimento disciplinare (rimprovero scritto, multa, sospensione, licenziamento disciplinare).
- Integrazioni salariali in costanza di rapporto. Cassa integrazione ordinaria e straordinaria; Fondo integrazione salariale; Fondi di solidarietà bilaterali e alternativi (assistenza per la stesura di relazioni tecniche; presentazione delle domande di accesso alle integrazioni salariali; procedure di informazione e consultazione sindacale ove previste).
- Assistenza all'impresa in occasione di accertamenti ispettivi in materia di lavoro.



- **Licenziamenti individuali.** Lettere di licenziamento per giustificato motivo oggettivo e soggettivo ex art. 3, L. 604/1966 e giusta causa ex art 2119 c.c., e conseguenti adempimenti amministrativi.
- **Licenziamenti collettivi ex. L. 223/1991.** Comunicazione preventiva alle rappresentanze sindacali; esame congiunto; fase amministrativa; notifica dei licenziamenti.
- **Assistenza in materia di rinunce e transazioni in sede protetta ex art. 2113, c. 4, Codice civile.** Ad esempio: accordi di conciliazione in sede amministrativa (Commissione di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro, ex art. 410 c.p.c.) e in sede sindacale (art. 412-ter c.p.c.). Conciliazione monocratica (art. 11, D.lgs. 124-2004).
- **Quantificazione differenze retributive e relazioni tecniche di parte in ambito di contenzioso del lavoro.**



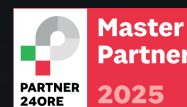


## *Un network di eccellenze*

**HSL Advisors** è Master Partner 24ORE, un network esclusivo riservato a un numero limitato di professionisti su tutto il territorio nazionale che condividono le proprie competenze per metterle a disposizione delle aziende che dovessero avere specifiche necessità.

Un regolamento e un codice etico fissano i requisiti specifici per l'ammissione e per la permanenza nel network, riservato agli studi strutturati con una elevata propensione ad attività consulenziali evolute. Il sistema è esclusivista, proprio per garantire un servizio eccellente e in linea con i principi dello storico quotidiano economico e finanziario.

La partnership nasce dall'esigenza di offrire le conoscenze necessarie per competere in un mercato sempre più agguerrito: da una parte, fornendo uno strumento che dia multidisciplinarietà e dall'altra, favorendo la specializzazione di ogni professionista per guidare il cliente verso un network di esperti quando si presenta uno specifico bisogno.



NOLA (NA) - 80035 Via Circumvallazione, 310 | +39 081 5126655  
MILANO - 20135 Via Andrea Maffei, 1 Scala A - Piano 1° | +39 02 40043141

[info@hsladvisors.com](mailto:info@hsladvisors.com) | [www.hsladvisors.com](http://www.hsladvisors.com)