HSL advisors

TEAM PROFILE

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE



COORDINATORE

Raffaele Noviello

+39 **327 66 68 554**
raffaele.noviello@hsladvisors.com
r.noviello@consulentidellavoropec.it

Offriamo consulenza per una ***moderna ed efficiente amministrazione del personale d'azienda****, con l'obiettivo di favorire tanto lo sviluppo delle imprese quanto il benessere dei lavoratori, fattori naturalmente interdipendenti. Ci occupiamo, quindi, di aziende e di persone, per accompagnarle nella* ***gestione del più delicato tra i fattori produttivi: il lavoro.***

PARTECIPANTI



Fiorita Iovine

+39 **366 48 20 406**
fiorita.iovine@hsladvisors.com
f.iovine@consulentidellavoropec.it



Antonella Napolitano

+39 **338 48 89 964**
antonella.napolitano@hsladvisors.com
a.napolitano@consulentidellavoropec.it



Valentina Graziano

+39 **349 46 48 099**
valentina.graziano@hsladvisors.com

Il Team si occupa di consulenza in materia di contrattualistica individuale e collettiva, in ambito di diritto del lavoro e legislazione sociale per l'amministrazione del personale. Inoltre, provvede alla cura di ogni adempimento amministrativo e fiscale per **la costituzione, lo svolgimento e l'estinzione dei rapporti di lavoro per conto di imprese e professionisti.**

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- **Consulenza preliminare finalizzata al recepimento delle esigenze dell'impresa sulla base del fabbisogno di forza lavoro manifestato.**
- **Individuazione della contrattazione collettiva applicabile ai rapporti di lavoro, in relazione al comparto produttivo di appartenenza e alle specifiche esigenze rappresentate dall'imprenditore, tenuto conto della libertà sindacale sancita dall'art. 39 Cost.**
- **Individuazione dell'inquadramento contrattuale dei lavoratori in funzione del mansionario aziendale.**
- **Calcolo previsionale del costo del lavoro e individuazione degli strumenti di decontribuzione ove possibile** (agevolazioni contributive)
- **Redazione dei contratti di lavoro dipendente** (lavoro a tempo indeterminato, determinato, stagionale, per sostituzione di lavoratore assente, lavoro intermittente, apprendistato)**, di collaborazione coordinata e continuativa** (lavoro parasubordinato)**, e di lavoro autonomo occasionale ex. art. 2222 c.c.** (contratto d'opera svolta in modo non abituale e professionale).
- **Contratto di prestazione occasionale e libretto di famiglia, introdotti con l'art 54-bis del D.L. 50/2017** (sostituiscono il precedente istituto del lavoro accessorio, ovvero i c.d. "voucher").
- **Consulenza in materia di Appalto d'opera o servizi, somministrazione di lavoro e distacco del personale dipendente.**
- **Avviamento misure di politica attiva** (es. tirocini extracurriculari).
- **Adempimenti amministrativi per l'assunzione e l'inquadramento previdenziale e assicurativo dei lavoratori.**
- **Assistenza in tema di certificazione dei contratti di lavoro ex art. 75, D.lgs. 276/2003, presso gli organi abilitati.**

LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

- **Consulenza continuativa per l'ordinaria gestione dei rapporti di lavoro** (orario di lavoro e diritto al riposo; lavoro agile c.d. "smart working"; ferie e permessi retribuiti; tutela della maternità; congedi parentali; malattia; infortuni sul lavoro; permessi L. 104/1992; cessioni di stipendio; pignoramenti della retribuzione presso terzi; rimborsi analitici e forfettari; benefit aziendali, rinnovi e proroghe dei contratti a termine, collocamento obbligatorio disabili, ecc.).

- **Adempimenti amministrativi periodici: elaborazione Libro unico del Lavoro** (cedolini paga); **denunce contributive INPS; autoliquidazione INAIL; Dichiarazioni del sostituto d'imposta** (Certificazioni unica e mod. 770); **denunce enti bilaterali; predisposizione versamenti; prospetto informativo disabili ex L. 68/1999.**

- **Intermediazione tra azienda e INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate ed Enti bilaterali. Interlocuzione con gli Enti, dilazioni amministrative, predisposizione modelli di pagamento.Procedimenti disciplinari ex. art. 7, L. 300/1970. Redazione codice disciplinare aziendale, contestazione disciplinare, provvedimento disciplinare** (rimprovero scritto, multa, sospensione, licenziamento disciplinare).

- **Integrazioni salariali in costanza di rapporto. Cassa integrazione ordinaria e straordinaria; Fondo integrazione salariale; Fondi di solidarietà bilaterali e alternativi** (assistenza per la stesura di relazioni tecniche; presentazione delle domande di accesso alle integrazioni salariali; procedure di informazione e consultazione sindacale ove previste).

- **Assistenza all'impresa in occasione di accertamenti ispettivi in materia di lavoro.**

- **Licenziamenti individuali.** Lettere di licenziamento per giustificato motivo oggettivo e soggettivo ex art. 3, L. 604/1966 e giusta causa ex art 2119 c.c., e conseguenti adempimenti amministrativi.

- **Licenziamenti collettivi ex. L. 223/1991.** Comunicazione preventiva alle rappresentanze sindacali; esame congiunto; fase amministrativa; notifica dei licenziamenti.

- **Assistenza in materia di rinunce e transazioni in sede protetta ex art. 2113, c. 4, Codice civile.** Ad esempio: accordi di conciliazione in sede amministrativa (Commissione di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro, ex art. 410 c.p.c.) e in sede sindacale (art. 412-ter c.p.c.). Conciliazione monocratica (art. 11, D.lgs. 124-2004).

- **Quantificazione differenze retributive e relazioni tecniche di parte in ambito di contenzioso del lavoro.**

Un network di eccellenze

HSL Advisors è Master Partner 24ORE, un network esclusivo riservato a un numero limitato di professionisti su tutto il territorio nazionale che condividono le proprie competenze per metterle a disposizione delle aziende che dovessero avere specifiche necessità.

Un regolamento e un codice etico fissano i requisiti specifici per l'ammissione e per la permanenza nel network, riservato agli studi strutturati con una elevata propensione ad attività consulenziali evolute. Il sistema è esclusivista, proprio per garantire un servizio eccellente e in linea con i principi dello storico quotidiano economico e finanziario.

La partnership nasce dall'esigenza di offrire le conoscenze necessarie per competere in un mercato sempre più agguerrito: da una parte, fornendo uno strumento che dia multidisciplinarità e dall'altra, favorendo la specializzazione di ogni professionista per guidare il cliente verso un network di esperti quando si presenta uno specifico bisogno.

CONFINDUSTRIA

Master Partner 2025
PARTNER 24ORE

Quality Management System certification ISO 9001
RiG CERT

HSL advisors

NOLA (NA) - 80035 Via Circumvallazione, 310 | +39 081 5126655
MILANO - 20135 Via Andrea Maffei, 1 Scala A - Piano 1° | +39 02 40043141

info@hsladvisors.com | www.**hsladvisors.com**